

BAGIAN UMUM

PROFIL BADAN PUBLIK

Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan urusan tata usaha, sandi telekomunikasi, keuangan Sekretariat Daerah dan keuangan pimpinan, rumah tangga, perlengkapan dan kepegawaian Sekretariat Daerah.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bagian Umum mempunyai fungsi :

- a. pelaksanaan penyusunan perencanaan program dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada Bagian Umum ;
- b. pelaksanaan urusan tata usaha pimpinan, umum dan sandi telekomunikasi ;
- c. pelaksanaan urusan rumah tangga, perlengkapan Sekretariat Daerah dan pimpinan ;
- d. pelaksanaan pengendalian, analisis kebutuhan dan pemakaian listrik, air dan telepon pada satuan kerja pemerintah daerah di lingkungan Pemerintah Daerah ;
- e. pelaksanaan urusan keuangan dan kepegawaian sekretariat daerah ;
- f. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum.

PROGRAM DAN KEGIATAN

Program dan Kegiatan SKPD, Target Kinerja Capaian Program, Target Kinerja Keluaran Kegiatan, Target Kinerja Hasil dan Anggaran (RKA SKPD)

1. Program : Ppelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : Penyediaan Jasa Perkantoran dan Perlengkapan Kantor

Target kinerja capaian program : Prosentase naskah dinas yang tertangani.

Target kinerja keluaran kegiatan : Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor

Target kinerja hasil : Terpenuhinya kebutuhan jasa, peralatan dan peralatan kantor

Anggaran : Rp. 1.167.758.000,-

Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : Koordinasi dan konsultasi keluar daerah

Target kinerja capaian program : Perjalanan dinas keluar daerah bagi pejabat dan Staf SKPD Kota

Target kinerja keluaran kegiatan : Perjalana Dinas keluar daerah dan Akomodasi bagi Pejabat dan staf SKPD Kota Madiun

Target kinerja hasil : Terwujudnya koordinasi, Integrasi dan Sinkronisasi Program Pemerintah Pusat, Propinsi dan daerah

Anggaran : Rp. 1.750.248.000,-

2. Program : Pemeliharaan Barang Milik Daerah

Kegiatan : Pemeliharaan Rutin /berkala Gedung, Kendaraan dinas dan Sarana Prasarana

Target kinerja capaian program : Prosentase Barang Inventaris dalam kondisi baik

Target kinerja keluaran kegiatan : Pemeliharaan dan perawatan Gedung/Kantor, kendaraan Dinas dan Sarana dan Prasarana

Target kinerja hasil - Terwujudnya Gedung Kantor yang bersih dan nyaman,

- Terwujudnya Kendaraan Dinas yang siap pakai, aman dan nyaman
- Terwujudnya Sarana Kantor Yang Layak Pakai

Anggaran : Rp. 1.017.468.000,-

3. Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan : Tersedianya Sarana dan Prasarana Kantor, Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya, Rehab Gedung Wisma Surabaya, Rehab Gedung Kantor dan Tempat Parkir Sekretariat, Rehab Rumah Dinas Wakil Walikota, Sekda, Penataan Taman, Pos Jaga, Tambah Jaringan dan daya, Rehab Pagar Sekretariat

Target kinerja capaian program : Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Aparatur

Target kinerja keluaran kegiatan : Pemeliharaan dan Perawatan Gedung / Kantor

- Pakaian Dinas PNS dilingkungan Pemerintah Kota Madiun

Target kinerja hasil : Tercukupinya Sarana dan Prasaran Kantor pada Bagian Umum

- Tercukupinya Pakaian Dinas Karyawan/Karyawati

Anggaran : Rp. 6.217.682.000,-

4. Program : Pengelolaan Rumah Dinas

Kegiatan : Pengelolaan Rumah Dinas Walikota, Wakil Walikota, Sekda, Wisma Surabaya

Target kinerja capaian program : Prosentase terpenuhinya kebutuhan Rumah Tangga

Target kinerja keluaran kegiatan : Barang dan Jasa Kebutuhan Rumah Dinas Walikota, Wakil Walikota, Sekda Wisma Surabaya

Target kinerja hasil : Jumlah Rumah Dinas

Anggaran : Rp. 1.052.034.000,-

5. Program : Pengelolaan Keragaman Budaya

Kegiatan : Fasilitasi Perkembangan Keragaman Budaya Daerah

Target Kinerja capaian program : Prosentase terpenuhinya dana untuk pelaksanaan peringatan Hari Besar Nasional

Target kinerja keluaran kegiatan : Pelaksanaan pekan dan bimtek pemberdayaan KIM

Target kinerja hasil : Peringatan Hari besar Nasional, hari Jadi Kota Madiun dan pelestarian Budaya

Anggaran : Rp. 1.299.404.000,-