# SEKRETARIAT DAERAH KOTA MADIUN

**BAGIAN UMUM**

**KEPUTUSAN**

**KEPALA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA MADIUN**

**NOMOR : 042-401.022/ /2021**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU DI LINGKUNGAN BAGIAN UMUM**

**SEKRETARIAT DAERAH KOTA MADIUN**

**Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Madiun**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Menimbang** | **:** | 1. bahwa pengelolaan informasi dan dokumentasi publik di Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Madiun perlu dikelola secara optimal;
2. bahwa sesuai Keputusan Walikota Madiun Nomor:042-401.109/21/2017 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun perlu menetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun;
3. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Madiun tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun;
 |
|  |  |  |
| **Mengingat** | **:** | 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 03 Tahun 2017 tentang Pedoman Pegelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
8. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 15 Tahun 2011 tentang Pelayanan Publik;
9. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 03 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
10. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 40 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah;
11. Keputusan Walikota Madiun Nomor : 042-401.109/ 21 /2017 tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun;
12. Peraturan Walikota Madiun Nomor 20 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun.
 |
|  |  |  |  |
| **MEMUTUSKAN :** |
| **Menetapkan** | **:** |  |
| **PERTAMA** | **:** | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di Lingkungan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Madiun, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini. |
| **KEDUA** | **:** | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu sebagaimana dimaksud pada Diktum “PERTAMA” mempunyai tugas : |
|  |  | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu sebagaimana dimaksud pada Diktum “PERTAMA” mempunyai tugas:1. Membantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama melaksanakan tanggung jawab, tugas, dan kewenangannya;
 |
|  |  | 1. Menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan;
2. Melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
3. Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima;
4. mengumpulkan, mengolah dan mengompilasi bahan dan data lingkup komponen di lingkungan Perangkat Daerah masing-masing menjadi bahan informasi publik;
5. menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan teknis dan pelayanan informasi dan dokumentasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama secara berkala dan sesuai dengan kebutuhan.
 |
| **KETIGA** | **:** | Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Madiun. |
| **KEEMPAT** | **:** | Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. |
|  |  |  |

Ditetapkan di MADIUN

Pada tanggal: Januari 2021

 **KEPALA BAGIAN UMUM**

**SEKRETARIAT DAERAH**

 **KOTA MADIUN**

**GEMBONG KUSDWIARTO,S.IP**

Pembina Tk. I

NIP. 19650320 198702 1 002

**TEMBUSAN :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yth. | 1. | Sdr. | Ketua Komisi Informasi Provinsi Jawa Timur ; |
|  | 2. | Sdr. | Inspektur Kota Madiun; |
|  | 3. | Sdr. | Segenap Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Kota Madiun |
|  | 4. | Sdr. | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Madiun |

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN UMUM

 SEKRETARIAT DAERAH KOTA MADIUN

NOMOR : 042-401.022/ /2021

TANGGAL : Januari 2021

**SUSUNAN KEANGGOTAAN**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU**

**DI LINGKUNGAN BAGIAN UMUM**

**SEKRETARIAT DAERAH KOTA MADIUN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **JABATAN**  | **JABATAN DALAM DINAS** |
| 1 | Atasan PPID Pembantu | Kepala Bagian Umum  |
| 2 | PPID Pembantu | Kasubag Protokol dan Kepegawaian  |
| 3 | Sekretaris | Kasubag RT dan Perlengkapan |
| 4 | Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi | Unsur Staf Subag Protokol dan Kepegawaian |
| 5 | Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi | Unsur Staf Subag Protokol dan Kepegawaian |
| 6 | Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi | Kasubag TU dan Keuangan |

 **KEPALA BAGIAN UMUM**

**SEKRETARIAT DAERAH**

 **KOTA MADIUN**

**GEMBONG KUSDWIARTO,S.IP**

Pembina Tk. I

NIP. 19650320 198702 1 002