

**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
SEKRETARIAT DAERAH**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PENYIMPANAN ARSIP AKTIF**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
SEKRETARIAT DAERAH**

Nomor SOP	<b>1.4.1.5</b>
Tanggal Pembuatan	30 Agustus 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	30 Agustus 2022
Disahkan oleh	Sekretaris Daerah
Nama SOP	<b>Penyimpanan Arsip Aktif</b>

**Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
2. Peraturan Walikota Madiun Nomor 31 Tahun 2013 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun
3. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 8 Tahun 2020;
4. Peraturan Walikota Nomor 4 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Madiun sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Madiun Nomor 61 Tahun 2021.

**Kualifikasi pelaksana**

SMA

**Keterkaitan**

1. SOP Administrasi Surat Masuk

**Peralatan/perlengkapan**

1. ATK (komputer dan peralatan yang mendukung )

**Peringatan :**

Apabila SOP ini tidak dijalankan maka dapat berakibat :

1. Kesalahan dalam pemberkasan arsip
2. Keterlambatan dalam pemberkasan arsip
3. Kesulitan dalam pencarian arsip

**Pencatatan dan pendataan :**

1. Buku Agenda
2. Arsip Surat

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		SUBKOORDINATOR	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima arsip surat, membendel arsip surat dan menyampaikan ke Subkoordinator			Buku agenda	5 Menit	Surat disposisi tercatat di agenda	
2.	Memberikan disposisi untuk pemilahan arsip / klasifikasi arsip			Surat masuk terdisposisi kabag	10 Menit	Bendel arsip surat dan disposisi pemilahan/klasifikasi arsip	
3.	Mengklasifikasikan arsip sesuai disposisi Subkoordinator, memasukkan kedalam map gantung sesuai klasifikasi arsip dan menyimpan kedalam Filling Cabinet			Disposisi pemilahan/klasifikasi arsip	10 Menit	Arsip yang disimpan sesuai klasifikasi	


**SEKRETARIS DAERAH**  
 SEKRETARIAT DAERAH  
**Ir. SOEKO DWIHANDIARTO, MT**  
 Pembina Utama Madya  
 NIP. 19670416 199303 1 015