

**PEMERINTAH KOTA MADIUN
SEKRETARIAT DAERAH**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PEMAKAIAN RUANG TRANSIT



**PEMERINTAH KOTA MADIUN
SEKRETARIAT DAERAH**

Nomor SOP	1.4.2.9
Tanggal Pembuatan	30 Agustus 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	30 Agustus 2022
Disahkan oleh	Sekretaris Daerah
Nama SOP	Pemakaian Ruang Transit

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Walikota Nomor 4 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Madiun sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Madiun Nomor 61 Tahun 2021.	SMA
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1 SOP Administrasi Surat Masuk 2 SOP Administrasi Surat Keluar	1. ATK 2. Ruang Transit 3. Peralatan Rumah Tangga
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka dapat berakibat : tidak dapat dilakukan pemantauan terhadap jadwal-jadwal peminjam Ruang Transit, sehingga dimungkinkan terjadi kerancuan dan kegiatan tidak dapat dijalankan sesuai jadwal	Dicatat dalam Buku Pinjam Ruang (nama OPD dan waktu pemakaian)

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		KABAG	SUBKOORDINATOR	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima, mencatat, mengagendakan dan memberikan lembar disposisi surat permohonan pinjam Ruang Transit dan menyerahkan kepada Kepala Bagian			MULAI	Surat permohonan pinjam Ruang Transit	5 menit	Surat teragendakan	SOP Surat Masuk
2	Menerima dan mendisposisi dan menyerahkan surat pinjam Ruang Transit ke Kasubag RT dan Perlengkapan	↓			Surat permohonan pinjam Ruang Transit, Disposisi	10 menit	Disposisi Kepala Bagian Umum	
3	Menerima, melihat jadwal pemakaian ruang Transit, mendisposisi sesuai arahan Kepala Bagian dan menyerahkan berkas kepada staf untuk diproses lebih lanjut		↓		Surat permohonan pinjam Ruang Transit, Disposisi	10 menit	Disposisi Kepala Bagian Umum dan Kasubag RT dan Perlengkapan, jadwal pemakaian Ruang Transit	
4	Menerima, mencatat, memproses, melakukan koordinasi kepada OPD peminjam Ruang Transit, menyiapkan ruangan dan peralatan rumah tangga yang dibutuhkan			↓ SELESAI	Surat permohonan pinjam Ruang Transit, peralatan rumah tangga	10 menit	Konfirmasi kesiapan Ruang Transit ke OPD peminjam	

SEKRETARIS DAERAH

Ir. SOEKO DWI HANDIARTO, MT
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19670416 199303 1 015