



WALIKOTA MADIUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. SOEKO DWI HANDIARTO, M.T.**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Madiun

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Fd**

Jabatan : Walikota Madiun

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Fd



Ir. SOEKO DWI HANDIARTO, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670416 199303 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KOTA MADIUN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	31
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah di Pemerintah Kota Madiun	Persentase Perangkat Daerah di Pemerintah Kota Madiun yang Nilai SAKIP bernilai A (80,01)	80%
3	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi Kinerja	80
4.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggara Pelayanan Publik yang Indeks Kepuasan Masyarakatnya Bernilai Baik	100%
		Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah	82,75

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 47.221.823.615,00	-
2.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 10.346.329.618,00	-
3.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 1.466.700.000,00	-
Jumlah		Rp. 59.034.853.233,00	

Madiun, Januari 2022

WALIKOTA MADIUN



Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd

**SEKRETARIS DAERAH
KOTA MADIUN**



Ir. SOEKO DWI HANDIARTO, M.T.

**Pembina Utama Muda
NIP. 19670416 199303 1 015**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHSAN SRI HASTO**

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SOEKO DWI HANDIARTO**

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


SOEKO DWI HANDIARTO
NIP. 196704161993031015

Madiun, 2022
Pihak Pertama,


AHSAN SRI HASTO
NIP. 196805091988091002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Persentase Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun yang nilai SAKIP-nya A (80.01)	Meningkatnya akuntabilitas kinerja administrasi pembangunan dan umum	Rata-rata nilai SAKIP bidang administrasi pembangunan dan umum	80.01 Skor
			Nilai SAKIP komponen pelaporan	10.47 Nilai
2	Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah	Meningkatnya Kinerja Layanan Bidang Administrasi Pembangunan dan Umum	Rata-rata IKM Bidang Administrasi Pembangunan dan Umum	82.75 Indeks
3	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas kebijakan bidang administrasi pembangunan dan umum	Maturitas UKPBJ	3 Skor
			Tingkat Kematangan Organisasi	28.2 Skor
4	Persentase Penyelenggara Pelayanan Publik yang Indeks Kepuasan Masyarakatnya Bernilai Baik	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi kebijakan pelayanan publik	Persentase fasilitasi dan koordinasi kebijakan pelayanan publik	100 %

No	Program	Anggaran
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 15.000.000
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 437.447.500
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 167.326.280
4	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 212.847.108
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 1.680.000
6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 13.230.000
7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 18.963.000
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 13.230.000
9	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 549.000.000
10	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 745.128.110
11	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp. 450.000.000
12	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 101.800.000
13	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Rp. 284.550.000
14	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 185.850.000
15	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 41.636.000
16	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.233.270.000
17	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 98.194.000
18	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 4.300.000
19	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 363.091.000
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 826.000.000
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 12.659.000
22	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 15.321.000
23	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 145.008.000
24	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 10.739.383.967
25	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 4.905.645.120
26	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 1.988.407.600
27	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 250.000.000
28	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 149.395.000
29	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 85.150.000
30	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 7.498.300.000

No	Program	Anggaran
31	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 500.000.000
32	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 5.196.731.035
33	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 250.000.000
34	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 1.479.816.895
35	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 400.000.000
36	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 600.000.000
37	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp. 550.000.000
38	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp. 310.711.100
39	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp. 1.010.792.150
40	Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 2.173.016.380
	Jumlah	Rp. 44.022.880.245

SEKRETARIS DAERAH



SOEKO DWI HANDIARTO
NIP. 196704161993031015

Madiun, 2022
ASISTEN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN DAN UMUM



AHSAN SRI HASTO
NIP. 196805091988091002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANITA MAHARANI

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : AHSAN SRI HASTO

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Madiun, Januari 2022
Pihak Pertama,

AHSAN SRI HASTO
NIP. 196805091988091002

ANITA MAHARANI
NIP. 198304262001122001



WALIKOTA MADIUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. SOEKO DWI HANDIARTO, M.T.**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Madiun

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Fd**

Jabatan : Walikota Madiun

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Fd



Ir. SOEKO DWI HANDIARTO, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670416 199303 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KOTA MADIUN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	31
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah di Pemerintah Kota Madiun	Persentase Perangkat Daerah di Pemerintah Kota Madiun yang Nilai SAKIP bernilai A (80,01)	80%
3	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi Kinerja	80
4.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggara Pelayanan Publik yang Indeks Kepuasan Masyarakatnya Bernilai Baik	100%
		Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah	82,75

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 47.221.823.615,00	-
2.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 10.346.329.618,00	-
3.	Program Perekoncmian dan Pembangunan	Rp. 1.466.700.000,00	-
Jumlah		Rp. 59.034.853.233,00	

Madiun, Januari 2022

WALIKOTA MADIUN



Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd

**SEKRETARIS DAERAH
KOTA MADIUN**



Ir. SOEKO DWI HANDIARTO, M.T.

**Pembina Utama Muda
NIP. 19670416 199303 1 015**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHSAN SRI HASTO**

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SOEKO DWI HANDIARTO**

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


SOEKO DWI HANDIARTO
NIP. 196704161993031015

Madiun, 2022
Pihak Pertama,


AHSAN SRI HASTO
NIP. 196805091988091002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Persentase Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun yang nilai SAKIP-nya A (80.01)	Meningkatnya akuntabilitas kinerja administrasi pembangunan dan umum	Rata-rata nilai SAKIP bidang administrasi pembangunan dan umum	80.01 Skor
			Nilai SAKIP komponen pelaporan	10.47 Nilai
2	Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah	Meningkatnya Kinerja Layanan Bidang Administrasi Pembangunan dan Umum	Rata-rata IKM Bidang Administrasi Pembangunan dan Umum	82.75 Indeks
3	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas kebijakan bidang administrasi pembangunan dan umum	Maturitas UKPBJ	3 Skor
			Tingkat Kematangan Organisasi	28.2 Skor
4	Persentase Penyelenggara Pelayanan Publik yang Indeks Kepuasan Masyarakatnya Bernilai Baik	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi kebijakan pelayanan publik	Persentase fasilitasi dan koordinasi kebijakan pelayanan publik	100 %

No	Program	Anggaran
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 15.000.000
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 437.447.500
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 167.326.280
4	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 212.847.108
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 1.680.000
6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 13.230.000
7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 18.963.000
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 13.230.000
9	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 549.000.000
10	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 745.128.110
11	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp. 450.000.000
12	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 101.800.000
13	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Rp. 284.550.000
14	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 185.850.000
15	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 41.636.000
16	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.233.270.000
17	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 98.194.000
18	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 4.300.000
19	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 363.091.000
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 826.000.000
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 12.659.000
22	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 15.321.000
23	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 145.008.000
24	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 10.739.383.967
25	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 4.905.645.120
26	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 1.988.407.600
27	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 250.000.000
28	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 149.395.000
29	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 85.150.000
30	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 7.498.300.000

No	Program	Anggaran
31	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 500.000.000
32	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 5.196.731.035
33	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 250.000.000
34	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 1.479.816.895
35	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 400.000.000
36	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 600.000.000
37	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp. 550.000.000
38	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp. 310.711.100
39	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp. 1.010.792.150
40	Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 2.173.016.380
	Jumlah	Rp. 44.022.880.245

SEKRETARIS DAERAH



SOEKO DWI HANDIARTO
NIP. 196704161993031015

Madiun, 2022
ASISTEN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN DAN UMUM



AHSAN SRI HASTO
NIP. 196805091988091002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN UMUM**

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Rata-rata nilai SAKIP bidang administrasi pembangunan dan umum	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Bagian Umum	Nilai Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Bagian Umum	80.01 Skor
2	Rata-rata IKM Bidang Administrasi Pembangunan dan Umum	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Bagian Umum	Indeks Kepuasan Masyarakat Sekretariat Daerah	82.75 Indeks
			Persentase pelayanan dinas kepada pimpinan (Kepala Daerah, Sekretaris Daerah, dan Asisten)	100 %

No	Program	Anggaran
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 145.008.000
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 10.739.383.967
3	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 4.905.645.120
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 250.000.000
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 1.988.407.600
6	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 7.498.300.000
7	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 5.196.731.035
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 400.000.000
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 1.479.816.895
10	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp. 1.010.792.150
11	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp. 550.000.000
12	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp. 310.711.100
13	Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 2.173.016.380
14	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 600.000.000
15	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 149.395.000
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 500.000.000
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 250.000.000
18	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 85.150.000
	Jumlah	Rp. 38.232.357.247

ASISTEN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN DAN UMUM

Madiun, Januari 2022
KEPALA BAGIAN UMUM



AHSAN SRI HASTO
NIP. 196805091988091002



ANITA MAHARANI
NIP. 198304262001122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **R. ADHI ANGGER HARDIANANTYO**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **ANITA MAHARANI**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ANITA MAHARANI
NIP. 198304262001122001

Madiun, Januari 2022
Pihak Pertama,


R. ADHI ANGGER HARDIANANTYO
NIP. 198501292011011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL DAN KEPEGAWAIAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Bagian Umum	Tersusunnya dokumen capaian kinerja Sub Bagian Protokol dan Kepegawaian	Jumlah dokumen capaian kinerja Sub Bagian Protokol dan Kepegawaian	4 Dokumen
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Bagian Umum	Terfasilitasinya administrasi kepegawaian Bagian Umum dan Sekretariat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian Bagian Umum dan Sekretariat Daerah	100 %
		Terfasilitasinya layanan informasi Bagian Umum	Persentase layanan informasi Bagian Umum yang akurat dan terkini	100 %
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Bagian Umum	Terlaksananya peringatan Hari Besar Nasional di lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah peringatan Hari Besar Nasional di lingkungan Pemerintah Daerah	9 Kegiatan
		Terlaksananya Senam Kebugaran Jasmani di lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah pelaksanaan Senam Kebugaran Jasmani di lingkungan Sekretariat Daerah	44 Kegiatan
		Terlaksananya kegiatan pelayanan keprotokolan pimpinan dan tamu pimpinan Pemerintah Daerah	Persentase pelayanan keprotokolan kegiatan pimpinan	100 %
			Persentase pelayanan keprotokolan kegiatan penerimaan tamu pimpinan	100 %
		Terselenggaranya Bimtek Keprotokolan yang sesuai dengan tata keprotokolan	Persentase peserta yang mengetahui tentang pelayanan pimpinan yang sesuai dengan tata keprotokolan	100 %

No	Program	Anggaran
1	Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 2.173.016.380
	Jumlah	Rp. 2.173.016.380

KEPALA BAGIAN UMUM

ANITA MAHARANI
NIP. 198304262001122001

Madiun, Januari 2022
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
DAN KEPEGAWAIAN


R. ADHI ANGER HARDIANANTYO
NIP. 198501292011011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESTI ERMA SUSANTI**

Jabatan : **JF PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT PERTAMA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **R. ADHI ANGGER HARDIANANTYO**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

R. ADHI ANGGER HARDIANANTYO
NIP. 198501292011011006

Madiun, Januari 2022
Pihak Pertama,

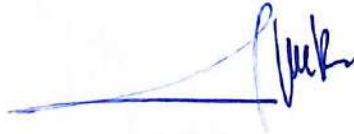
DESTI ERMA SUSANTI
NIP. 198612202009012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT PERTAMA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terfasilitasinya layanan informasi Bagian Umum	Tersedianya informasi Bagian Umum yang akurat dan terkini	Persentase layanan informasi Bagian Umum yang akurat dan terkini	100 %
2	Terlaksananya peringatan Hari Besar Nasional di lingkungan Pemerintah Daerah	Terlaksananya peringatan Hari Besar Nasional di Lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah peringatan Hari Besar Nasional yang terlaksana dengan lancar	8 Kegiatan
3	Terlaksananya kegiatan pelayanan keprotokolan pimpinan dan tamu pimpinan Pemerintah Daerah	Terlaksananya kegiatan/acara dan pelayanan keprotokolan pimpinan Pemerintah Daerah sesuai keprotokolan	Persentase pemenuhan kegiatan/acara dan pelayanan keprotokolan pimpinan pemerintah daerah	100 %
		Terlaksananya memandu acara (MC) Pimpinan Pemerintah Daerah dengan baik	Persentase acara pimpinan yang berjalan baik dan lancar	100 %
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan keprotokolan pimpinan dan tamu pimpinan Pemerintah Daerah	Terlaksananya pelayanan tamu pimpinan Pemerintah Daerah sesuai keprotokolan	Persentase pemenuhan pelayanan tamu pimpinan pemerintah daerah	100 %

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
DAN KEPEGAWAIAN



R. ADHI ANGGER HARDIANANTYO
NIP. 198501292011011006

Madiun, Januari 2022
JF PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT PERTAMA



DESTI ERMA SUSANTI
NIP. 198612202009012003